

Procura della Repubblica

presso il Tribunale di Treviso

Prot. int. N.

Al Personale Amministrativo

Sede

Oggetto: Formazione del personale per l'anno 2025. Informazione ed indicazioni operative.

Con direttiva del 16 gennaio scorso, il Ministro della Pubblica Amministrazione ha disposto “che ciascun dirigente deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell’obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.”

La direttiva è rivolta a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, c. 2 d.lgs 165/2001 e pertanto deve essere applicata anche in quest’ufficio tenendo a mente quanto indicato nel Piano di formazione del personale dell’amministrazione giudiziaria emesso dal Ministero della Giustizia (DOG, Ufficio II) che comprende:

- la formazione diffusa dal dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la piattaforma SYLLABUS
- i corsi contenuti nella piattaforma e-learning giustizia
- i corsi erogati da SNA
- i corsi organizzati dalla scuola di formazione del personale dell’amministrazione giudiziaria sede centrale e sedi distrettuali (per la Procura di Treviso sede di Venezia).

Ulteriore opportunità di formazione è offerta dalla piattaforma goFLUENT che fornisce formazione linguistica e alla quale, nelle prossime settimane, tutto il personale sarà progressivamente abilitato.

La partecipazione alle 40 ore annue di formazione costituirà uno degli obiettivi per ciascun dipendente.

A tal fine saranno presi in considerazione nell’ambito del monte ore annuo solamente quelle iniziative formative per le quali sia prevista un’attestazione della presenza sia che si tratti di lezione erogata in modalità e-learning che in presenza.



Il personale potrà fruire dei corsi in modalità e-learning durante l'orario di servizio.

Sarà altresì consentito accedere alla formazione in modalità lavoro agile per un massimo di 24 ore annue tenuto conto che:

- nel caso di lezioni asincrone (fruibili in qualsiasi momento come ad esempio nella piattaforma Syllabus o nel portale e-learning) sarà necessario ottenere il nulla osta da parte del responsabile del servizio che avrà cura di verificare che i servizi siano comunque coperti dal personale presente;
- nel caso di giornate di formazione a distanza in modalità sincrona (quindi in diretta in data fissa) solo in seguito a convocazione e ammissione al corso.

Nei due casi che precedono il personale sarà ritenuto reperibile per l'ufficio dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

I funzionari coordinatori dei servizi apporranno il proprio nulla osta sulle richieste di fruizione del lavoro agile a fini formativi, avendo cura di verificare sia la copertura dei servizi in presenza che una corretta turnazione del personale che avrà accesso alla formazione con la modalità sopra descritta.

Sarà cura dell'ufficio tenere informato il personale di tutte le iniziative formative che dovessero essere organizzate in sede centrale o distrettuale nel corso dell'anno comunicando gli eventuali corsi a cui le singole unità di personale siano state indirizzate.

Il Procuratore della Repubblica
Dott. Marco Martani

